



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

PIAO (*Piano integrato di attività e organizzazione*) 2026
sottosezione di programmazione:
“Rischi corruttivi e trasparenza”

ALLEGATO – B

**“Elenco degli obblighi di pubblicazione in
amministrazione trasparente ed
individuazione dei titolari della funzione”**

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	AFFARI GENERALI
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	AFFARI GENERALI
		Atti amministrativi generali	AFFARI GENERALI
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	AFFARI GENERALI
		Statuti e leggi regionali	AFFARI GENERALI
		Codice disciplinare e codice di condotta	AFFARI GENERALI
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi	AFFARI GENERALI
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	AFFARI GENERALI
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	AFFARI GENERALI
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	AFFARI GENERALI
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	AFFARI GENERALI
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	AFFARI GENERALI
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	AFFARI GENERALI
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		Cessati dall'incarico:	AFFARI GENERALI
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	AFFARI GENERALI

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	AFFARI GENERALI
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	AFFARI GENERALI
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	AFFARI GENERALI
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	UFFICIO FINANZIARIO
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	AFFARI GENERALI
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	AFFARI GENERALI
		Atti degli organi di controllo	AFFARI GENERALI
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	AFFARI GENERALI
		Organigramma	AFFARI GENERALI
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	AFFARI GENERALI
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni; estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	AFFARI GENERALI
		Per ciascun titolare di incarico:	AFFARI GENERALI
		1) Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	AFFARI GENERALI
		3) Compensi comunque denominati	AFFARI GENERALI
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	AFFARI GENERALI
		5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	AFFARI GENERALI

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	AFFARI GENERALI
		Atto di conferimento	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	AFFARI GENERALI
		Importi di viaggi di servizio e missioni	AFFARI GENERALI
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	AFFARI GENERALI
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	AFFARI GENERALI
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	AFFARI GENERALI
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI
	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	AFFARI GENERALI
		Atto di conferimento	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	AFFARI GENERALI
		Importi di viaggi di servizio e missioni	AFFARI GENERALI
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado,	AFFARI GENERALI
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
	Inclusi quei contenuti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	AFFARI GENERALI
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI
		Posti di funzione disponibili	AFFARI GENERALI
		Ruolo dirigenti	AFFARI GENERALI
		Cessati dall'incarico:	AFFARI GENERALI
		Atto di nomina	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e	AFFARI GENERALI
		Importi di viaggi di servizio e missioni	AFFARI GENERALI
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	AFFARI GENERALI
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	AFFARI GENERALI
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	AFFARI GENERALI
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	AFFARI GENERALI
		Costo personale tempo indeterminato	AFFARI GENERALI
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	AFFARI GENERALI
		Costo del personale non a tempo indeterminato	AFFARI GENERALI
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	AFFARI GENERALI
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	AFFARI GENERALI
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	AFFARI GENERALI
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	AFFARI GENERALI
		Costi dei contratti integrativi	AFFARI GENERALI
	OIV	Nominalivi e compensi	AFFARI GENERALI
		Curricula	AFFARI GENERALI
		Compensi	AFFARI GENERALI
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	AFFARI GENERALI
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	AFFARI GENERALI
	Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	AFFARI GENERALI
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	AFFARI GENERALI
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	AFFARI GENERALI
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	AFFARI GENERALI

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	AFFARI GENERALI
		Per ciascuno degli enti	AFFARI GENERALI
		1) ragione sociale	AFFARI GENERALI
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	AFFARI GENERALI
		3) durata dell'impegno	AFFARI GENERALI
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	UFFICIO FINANZIARIO
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	UFFICIO FINANZIARIO
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	UFFICIO FINANZIARIO
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	UFFICIO FINANZIARIO
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	UFFICIO FINANZIARIO
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	UFFICIO FINANZIARIO
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	UFFICIO FINANZIARIO
	Società partecipate	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	UFFICIO FINANZIARIO
		Per ciascuna delle società:	UFFICIO FINANZIARIO
		1) ragione sociale	UFFICIO FINANZIARIO
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	UFFICIO FINANZIARIO
		3) durata dell'impegno	UFFICIO FINANZIARIO
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	UFFICIO FINANZIARIO
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	UFFICIO FINANZIARIO
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	UFFICIO FINANZIARIO
		7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	UFFICIO FINANZIARIO
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	UFFICIO FINANZIARIO
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	UFFICIO FINANZIARIO
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	UFFICIO FINANZIARIO
		Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	UFFICIO FINANZIARIO
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	UFFICIO FINANZIARIO
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	UFFICIO FINANZIARIO

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	UFFICIO FINANZIARIO
		<i>Per ciascuno degli enti:</i>	UFFICIO FINANZIARIO
		1) ragione sociale	UFFICIO FINANZIARIO
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	UFFICIO FINANZIARIO
		3) durata dell'impegno	UFFICIO FINANZIARIO
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	UFFICIO FINANZIARIO
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	UFFICIO FINANZIARIO
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	UFFICIO FINANZIARIO
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	UFFICIO FINANZIARIO
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	UFFICIO FINANZIARIO
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	UFFICIO FINANZIARIO
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	UFFICIO FINANZIARIO
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	UFFICIO FINANZIARIO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	<i>Per ciascuna tipologia di procedimento:</i>	AFFARI GENERALI
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFARI GENERALI
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	AFFARI GENERALI
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	AFFARI GENERALI
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	AFFARI GENERALI
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	AFFARI GENERALI
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	AFFARI GENERALI
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	AFFARI GENERALI
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	AFFARI GENERALI
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	AFFARI GENERALI
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	AFFARI GENERALI
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	AFFARI GENERALI
		<i>Per i procedimenti ad istanza di parte:</i>	AFFARI GENERALI

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	AFFARI GENERALI
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	AFFARI GENERALI
		Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	AFFARI GENERALI
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		AFFARI GENERALI
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	AFFARI GENERALI
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	AFFARI GENERALI
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	AFFARI GENERALI
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	AFFARI GENERALI
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	AFFARI GENERALI
			AFFARI GENERALI
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Avvisi e bandi	AFFARI GENERALI
		Delibera a contrarre	AFFARI GENERALI
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	AFFARI GENERALI
		Avvisi sistema di qualificazione	AFFARI GENERALI
		Affidamenti	AFFARI GENERALI
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	AFFARI GENERALI
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	AFFARI GENERALI
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	AFFARI GENERALI
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	AFFARI GENERALI
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	AFFARI GENERALI

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	AFFARI GENERALI
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	AFFARI GENERALI
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	UFFICIO FINANZIARIO
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	UFFICIO FINANZIARIO
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	UFFICIO FINANZIARIO
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	UFFICIO FINANZIARIO
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	UFFICIO FINANZIARIO
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	AFFARI GENERALI
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	AFFARI GENERALI
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	AFFARI GENERALI
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	AFFARI GENERALI
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	AFFARI GENERALI
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	AFFARI GENERALI
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	AFFARI GENERALI
	Class action	Class action	AFFARI GENERALI
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	AFFARI GENERALI
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	AFFARI GENERALI
Pagamenti della Amministrazione e	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	UFFICIO FINANZIARIO
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	UFFICIO FINANZIARIO
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	UFFICIO FINANZIARIO
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	UFFICIO FINANZIARIO
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	UFFICIO FINANZIARIO
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	UFFICIO TECNICO
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	UFFICIO TECNICO
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	UFFICIO TECNICO
Planificazione e governo del territorio		Planificazione e governo del territorio	UFFICIO TECNICO

**ALLEGATO B AL PIAO 2026 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	UFFICIO TECNICO
		Stato dell'ambiente	UFFICIO TECNICO
		Fattori inquinanti	UFFICIO TECNICO
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	UFFICIO TECNICO
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	UFFICIO TECNICO
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	UFFICIO TECNICO
		Stato della salute e della sicurezza umana	UFFICIO TECNICO
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	UFFICIO TECNICO
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate	UFFICIO TECNICO
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	UFFICIO TECNICO
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	UFFICIO TECNICO
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	UFFICIO TECNICO
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	UFFICIO TECNICO
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	UFFICIO TECNICO
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	UFFICIO TECNICO
		Atti di accertamento delle violazioni	UFFICIO TECNICO
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	UFFICIO TECNICO
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	UFFICIO TECNICO
		Registro degli accessi	AFFARI GENERALI
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	AFFARI GENERALI
		Regolamenti	AFFARI GENERALI
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	AFFARI GNERALI
	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI